							Versión: 05	
							Código: GFPI-F-023	

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	VALLE							
Centro de Formación:	C.G.T.S							
Programa de Formación:	Integración de Operaciones Logísticas				No. Ficha	2877246		
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia			
Datos del(de la) Aprendiz	Nombre Completo:	Saul Julian Higuera Rodríguez						
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)
				X				
	N° de identificación:	1127947529						
	Teléfono (fijo/móvil):	3157262121						
	Correo electrónico personal:	Saulhiguera100@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	SaulLhiguera@soy.sena.edu.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	Contrato de aprendizaje						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:							
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Nombre:	Víctor Manuel Fernández						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de identificación:	94475917						
	Teléfono (fijo/móvil):	3103783002						
	Correo electrónico institucional:	vmanuelf@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	victorm.fernandez.delacruz@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3103783002						
Datos del ente Coformador (Jefe inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad coformadora:	Bodega Ilusión						
	Dirección:	Calle 10 # 9-50						
	Nit:	800040182						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	recursoshumanos@bodegailusion.com						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	Jackeline Sandoval						
	Cargo:	Jefe de Gestión humana						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	recursoshumanos@bodegailusion.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3154789336						
	Nombre otro contacto:							
	Correo electrónico organizacional o institucional:							

Scanned with CamScanner

* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018	Teléfono (fijo/móvil):	
	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N/A
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Tipo de asistencia (Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros):	N/A

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha Inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)		**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	
Alternativa de Etapa Productiva	Contrato de aprendizaje	**Horario** (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	Diurno

Ciudad Cali **y fecha concertación actividades:** 14 / 11 / 24 **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** ✓ **o Virtual** X

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	En este tiempo he hecho más que todo revisar mercancía mirar que este en buen estado si no está en buen estado hacer una nota crédito y comunicarle al proveedor, también aprendí a meter mercancía al sistema, traslado, etc. También si en el almacen no hay mercancía el encargado de la bodega la busa y me la da y yo la llevo al almacén, También a recibir mercancía cuando llega como por ejemplo Postobon, Cocacola, etc.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	Nota crédito
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	

Julián Higuera
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Jackeline Sandoval
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Victor Fernández

Scanned with CamScanner

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (SI es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	Fecha de inicio: DD/MM/AA	23/10/2024	Fecha de fin: DD/MM/AA	14/11/2024
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	✓	Virtual	X

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] /	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] /	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] /	[Por mejorar]	

Scanned with CamScanner

Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	**Descripción**	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

Scanned with CamScanner

Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] ✓	[Por mejorar]	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	Observaciones del(de la) Aprendiz:

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

Julián Higuera

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Jackeline Sandoval

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (SI es del caso)

Victor Fernandez

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Scanned with CamScanner